

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 22.04.2025, klo 13:00 - 14:51

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

- § 28 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 29 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 30 Strategian henkilöstökysely**
- § 31 Fiilismittari Pirkanmaan hyvinvointialueella**
- § 32 Yhteistoiminnan ja työsuojelutoiminnan toteutuminen 2024**
- § 33 Työkyvyn tukemisen keinoja: mukautettu ja korvaava työ työyksikössä sairauspoissaolon sijaan**
- § 34 Jacardi-hankkeen tilannekatsaus**
- § 35 Yhteistoimintaelimessä käsiteltävien henkilöstön edustajien nimeämiset 2025**
- § 36 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kimmo Mäkelä, puheenjohtaja
Teemu-Taavetti Toivonen, 1. varapuheenjohtaja, poistui 14:02
Matti Anttonen
Jari Jakola, saapui 13:04
Mari Keronen
Taru Kuosmanen, saapui 14:00
Anita Niemelä
Kari Rasku
Crista Sjöholm-Aaltonen
Aki Leppänen
Mika Kontio, varajäsen, saapui 13:07
Elina Miettola, varajäsen
Markus Nyrhinen, varajäsen
Minna Eerola, varajäsen
Aija Tuimala

Muut saapuvilla olleet

Nella Lehtinen, valiokuntakoordinaattori, sihteeri
Ulla Kampman, henkilöstöjaoston puheenjohtaja
Anneli Taina, henkilöstöjaoston varapuheenjohtaja
Katariina Jortikka, hallintoassistentti
Kristiina Lumme, strategiapäällikkö, § 30
Taru Kotiniitty, HR-palvelupäällikkö, § 32-33
Salla Lepistö, työhyvinvointipäällikkö, § 34

Poissa

Kari Hämäläinen
Maarit Nousu
Juhani Sand
Anu Siimes
Veera Välimäki

Allekirjoitukset

Kimmo Mäkelä
Puheenjohtaja

Nella Lehtinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.04.2025

23.04.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Anita Niemelä
pöytäkirjantarkastaja

Kari Rasku
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamossa 25.4.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista yhteistoimintaelimen kokoukseen 22.4.2025 on toimitettu sähköisesti 17.4.2025. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 17.4.2025 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 17.4.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Todetaan läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Lisäksi yhteistoimintaelin päättää

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden strategiapäällikkö Kristiina Lumpeelle §:n 30 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniitylle §:ien 32 ja 33 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden työhyvinvointipäällikkö Salla Lepistölle §:n 34 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden hallintoassistentti Katariina Jortikalle koko kokouksen ajaksi.

Kokouskäsittely

Käsittelyjärjestystä muutettiin niin, että § 35 käsiteltiin §:n 33 jälkeen. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Todettiin läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Lisäksi yhteistoimintaelin päätti

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden strategiapäällikkö Kristiina Lumpeelle §:n 30 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniitylle §:ien 32 ja 33 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden työhyvinvointipäällikkö Salla Lepistölle §:n 34 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden hallintoassistentti Katariina Jortikalle koko kokouksen ajaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa: Anita Niemelä ja Jari Jakola. Varalla Mari Keronen ja Kari Rasku.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Anita Niemelä ja Kari Rasku.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Yhteistoimintaelin, § 103, 03.12.2024

Yhteistoimintaelin, § 30, 22.04.2025

§ 30

Strategian henkilöstökysely

28360/2024

Yhteistoimintaelin, 03.12.2024, § 103

Valmistelijat / lisätiedot:

Kristiina Lumme, STRATEGIAPÄÄLLIKÖ, kristiina.lumme@pirha.fi

Uuden strategian taustatietojen keruun valmistelu on käynnistynyt. Alueellisena yhteistyönä toteutetaan alueen tilannekuvan määrittäminen ja näkemys alueen keskeisistä muutostekijöistä. Vuoden 2025 alussa toteutetaan henkilöstön strategiakysely. Sen tarkoituksena on kysyä henkilöstön näkemystä tulevaisuuden kehittämistarpeista ja kerätä mieluisimpia tapoja osallistua strategiavalmisteluun jatkossa. Kerättyjä tietoja hyödynnetään pohjatietona uuden strategian alustavalle ilmiö- ja tietopohjatyölle. Strategiaan liittyviä kyselyitä tehdään vaiheistettusti Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstölle, asukkaille ja sidosryhmille vuoden 2025 aikana.

Liitteenä esittelydiat (ei-julkinen, luonnos).

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää käydä keskustelun strategian henkilöstökyselystä.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana strategiapäällikkö Kristiina Lummetta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistoimintaelin, 22.04.2025, § 30

Valmistelijat / lisätiedot:

Kristiina Lumme, STRATEGIAPÄÄLLIKÖ, kristiina.lumme@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueen hyvinvointialuestrategian 2026–2029 taustatietojen keruu ja esivalmistelu on käynnistynyt. Vuoden 2025 alussa toteutettiin strategiakysely hyvinvointialueen koko henkilöstölle. Kyselyn tavoitteena oli saada henkilöstön näkemystä hyvinvointialueen tulevaisuuden kehittämistarpeista ja henkilöstölle mieluisimmista tavoista osallistua strategiavalmisteluun jatkossa. Kyselyn tuloksina merkittävimmät panostettavat kehittämistarpeet jakaantuivat niin asiakkaita kuin henkilöstöä ja hyvinvointialueen toimintaa koskeviin tarpeisiin. Kaikista tärkeimpänä panostettavana asiana nähtiin vastaaminen paremmin asiakkaiden palvelutarpeisiin. Mielekkäimpänä strategiavalmisteluun osallistumisen tapana henkilöstö näki henkilöstökyselyt.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kyselyn vastausprosentti oli noin 14 % hyvinvointialueen henkilöstöstä. Tulokset ovat näin ollen vain suuntaa-antavia koko henkilöstön näkemyksestä. Kyselystä saatuja tuloksia hyödynnetään pohjatietona hyvinvointialuestrategian alustavalle ilmiö- ja tietopohjatyölle. Strategiaan liittyviä kyselyitä tehdään vaiheistetusti Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstölle, asukkaille ja sidosryhmille vuoden 2025 aikana.

Oheismateriaalina henkilöstön strategiakyselyn tulokset.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää käydä keskustelun strategian henkilöstökyselystä.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana strategiapäällikkö Kristiina Lummetta.

Jari Jakola ja Mika Kontio saapuivat kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Fiilismittari Pirkanmaan hyvinvointialueella

8228/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Eeva Lahdenperä, HENKILÖSTÖSUUNNITTELIJA, eeva.lahdenpera@pirha.fi

Salla Lepistö, TYÖHYVINVOINTIPÄÄLLIKKÖ, salla.lepisto@pirha.fi

Liitteet

1 Fiilismittarin Q1 2025 tulokset

Hyvinvointialueella työntekijäkokemusta arvioidaan kvartaaleittain henkilöstön suositteluhalukkuutta mittaavalla Fiilismittari-kyselyllä. Fiilismittarin lisäksi vuonna 2025 työntekijäkokemusta ja suositteluhalukkuutta mitataan hyvinvointialueella syksyllä toteutettavalla Työterveyslaitoksen työhyvinvointitutkimuksella.

Fiilismittari-kysely on toteutettu 19.-26.3.2025 ja tulokset ovat samansuuntaisia edellisen kyselyn kanssa. Suositteluarvossa tapahtui parannusta. Kyselyssä suositteluarvoksi muodostui -2, kun se edellisessä mittauksessa oli -10. Työyksiköt koetaan edelleen turvallisiksi. Monissa yksiköissä koetaan myös, että omaa osaamista on mahdollista hyödyntää työssä. Vuoden 2025 ensimmäisessä kyselyssä vastausprosentti oli 30 %. Esihenkilöille on lähetetty materiaalia keskustelun tueksi Fiilismittarin käsittelyyn työyhteisöissä.

Liitteenä Fiilismittarin tulokset.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi Fiilismittarin tulokset.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana HR-johtaja Aija Tuimalaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Yhteistoiminnan ja työsuojelutoiminnan toteutuminen 2024

10436/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

Liitteet

1 Yhteistoiminnan ja työsuojelutoiminnan toteutuminen 2024

Pirkanmaan hyvinvointialuetta velvoittavat laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (631/2021) sekä laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojelun yhteistoiminnasta (44/2006). Pirkanmaan hyvinvointialueella on laadittu asiakirja "Yhteistoiminnan periaatteet", joka on hyväksytty henkilöstöjaostossa 9.2.2023. Yhteistoiminnan tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua hyvinvointialueella toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää hyvinvointialueen palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua. Työnantajan tulee neuvotella yhteistoimintamenettelyssä henkilöstön edustajien kanssa henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavista muutoksista tai suunnitelmista.

Pirkanmaan hyvinvointialueella vuonna 2024 oli toiminnassa koko hyvinvointialuetasoiset Yhteistoimintaelin sekä työsuojelutoimikunta. Tämän lisäksi oli palvelulinjoilla yt-ryhmiä ja maantieteellisesti niin kutsuttuja toisen tason työsuojelutoimikuntia. Tehtäväalueista konsernipalveluilla, pelastuspalveluilla ja tukipalveluilla yt-ryhmä ja työsuojelutoimikunta toimi yhdessä. Yhteistoimintaelimen, yhteistyöryhmien sekä ykkös- että kakkostason työsuojelutoimikuntien pöytäkirjat ja muistiot on kaikkien työntekijöiden luettavissa Pirkanmaan hyvinvointialueen Intrasta. Intrassa uutisoidaan koko hyvinvointialuetason yhteistoimintaelimen sekä työsuojelutoimikunnan kokouksien jälkeen siellä käsitellyistä asioista.

Liitteenä materiaali yhteistoiminnan ja työsuojelun toteutumisesta vuodesta 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi yhteistoiminnan ja työsuojelutoiminnan toteutumisen vuodelta 2024.

Kokouskäsittely

Kuultiina asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniittyä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Työkyvyn tukemisen keinoja: mukautettu ja korvaava työ työyksikössä sairauspoissaolon sijaan

10597/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

Liitteet

- 1 Työkyvyn tuki Esihenkilömateriaali
- 2 Työkyvyn tuki - Ohjeet materiaalin käyttöön esihenkilöille

Pirkanmaan hyvinvointialueen Strategian toimeenpano-ohjelman kärjen 3.4 Hyvinvoivat työntekijät yhtenä tavoitteena on sairauspoissaolojen vähentäminen vuoden 2024 määrästä 3 % vuonna 2025. Kevan tuottaman tiedon mukaan Pirkanmaan hyvinvointialueella sairauspoissaoloista on aiheutunut välittömiä kustannuksia vuonna 2024 yli 41 miljoonaa euroa. Pirkanmaan hyvinvointialueella on sairauspoissaoloja enemmän kuin monella muulla hyvinvointialueella ja onkin tärkeää niissä tilanteissa, kun poissaolon sijaan voidaan tehdä työtä, niin mahdollistaa työntekijän työssäolo. Tällä tavoin on mahdollista ennalta ehkäistä työkyvyttömyysriskiuhkaa sekä alentaa välittömiä sairauspoissaolojen kustannuksia.

Tavoitteen saavuttamiseksi työyhteisöpalveluissa on tuotettu materiaali esihenkilöille työkyvyn tulemiseksi, jonka he käyvät läpi työyksiköissään syksyyn 2025 mennessä. Materiaalin avulla työyksiköissä mietitään, miten heidän yksikössä voidaan mukauttaa työtä tai millaista korvaavaa työtä heillä voidaan tehdä sairauspoissaolon sijaan. Työyksiköiden työntekijöillä on paras asiantuntemus siitä, miten heillä voidaan asioita toteuttaa määräaikaaisesti. Määräaikainen työn mukauttaminen tai korvaavan työn tekeminen voi tulla kenelle tahansa Pirkanmaan hyvinvointialueen työntekijälle eteen oman työkyvyn muuttuessa. On tärkeää lisätä ymmärrystä jokaisessa työyhteisössä tällaisesta tilanteesta.

Liitteenä Työn tuki - esihenkilömateriaali ja ohjeet materiaalin käyttöön esihenkilölle. Oheismateriaalina Työkyvyn tukemisen keinoja -esitysdiat.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä sairauspoissaolomateriaalin tiedoksi.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniittyä.

Taru Kuosmanen saapui kokoukseen ja Teemu-Taavetti Toivonen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Jacardi-hankkeen tilannekatsaus

16975/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Salla Lepistö, TYÖHYVINVOINTIPÄÄLLIKKÖ, salla.lepisto@pirha.fi

Liitteet

1 Jacardi-hankkeen tilannekatsaus

Pirha osallistuu Työterveyslaitoksen toteuttamaan Jacardi -hankkeeseen, jonka tavoitteena on edistää työkykyä ja työstä palautumista, ja samalla ehkäistä ja tukea etenkin T2D ja sydänsairauksien sekä muiden esim. mielenterveyden häiriöiden kanssa työssä olevia työntekijöitä. Esihenkilöt saavat vahvistusta omaan jaksamiseensa sekä työkyvyn lukutaitoonsa. Esihenkilöiden työyksiköistä valitut työkykysparraajat saavat valmennusta mm. palautumiseen, terveellisiin elintapoihin ja mielen hyvinvointiin. Valmennusten aikana työkykysparraajat tekevät pienimuotoisia interventioita omiin työyksiköihinsä.

Hankkeen valmennukset toteutetaan kolmessa aallossa 11/2024, 3/2025 ja 10/2025. Valmennusprosessi kestää noin vuoden kerrallaan. Sekä 1. että 2. valmennusaallossa on mukana 11 pirhalaista työyksikköä. Ilmoittautuminen syksyn valmennusaaltoon aukeaa intraan ennen kesälomia. Työterveyslaitos tekee hankkeesta vaikuttavuusarviointia. Pirhassa sisäisesti arvioidaan jo hankkeen aikana, miten hankkeen antia voidaan hyödyntää laajemminkin Pirhan työhyvinvointitoiminnan kehittämisessä.

Liitteenä Jacardi-hankkeen tilannekatsaus -esitysdiat.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tilannekatsauksen tiedoksi.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana työhyvinvointipäällikkö Salla Lepistöä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Yhteistoimintaelimessä käsiteltävien henkilöstön edustajien nimeämiset 2025

7030/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Mäkelä, PÄÄLUOTTAMUSMIES, kimmo.makela@pirha.fi

Yhteistoimintaelin

- Aki Leppänen nimetään jäseneksi, Katja Kinnunen varajäseneksi
- Anu Siimeksen varajäseneksi nimetään Minna Eerola

Strategian toimeenpanosuunnitelma: palkkaharmonisaatio, palkkausjärjestelmä ja henkilöstöetuudet

- Harri Järvelinin tilanne nimetään Anu Siimes

Johtamisjärjestelmän kuvaus

- jäseneksi Eeva Väisänen, varajäsen Lee Jung,
- jäseneksi Jussi Pohjonen, varajäsen Tarja Kranni

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi muutokset henkilöstön edustajissa.

Kokouskäsittely

Käsittelyjärjestystä muutettiin niin, että § 35 käsiteltiin §:n 33 jälkeen.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 14.23-14.38 pykälän käsittelyn jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Tiedoksi merkittävät asiat

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä kokouksessa esiin tulleet asiat tiedoksi.

Kokouskäsitely

Käytiin läpi intratiedotteeseen nostettavia asioita.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§28, §29, §30, §31, §32, §33, §34, §35, §36

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).